



**Costruisci la tua
strada verso
la professione.**

Registro Nazionale Tirocinanti

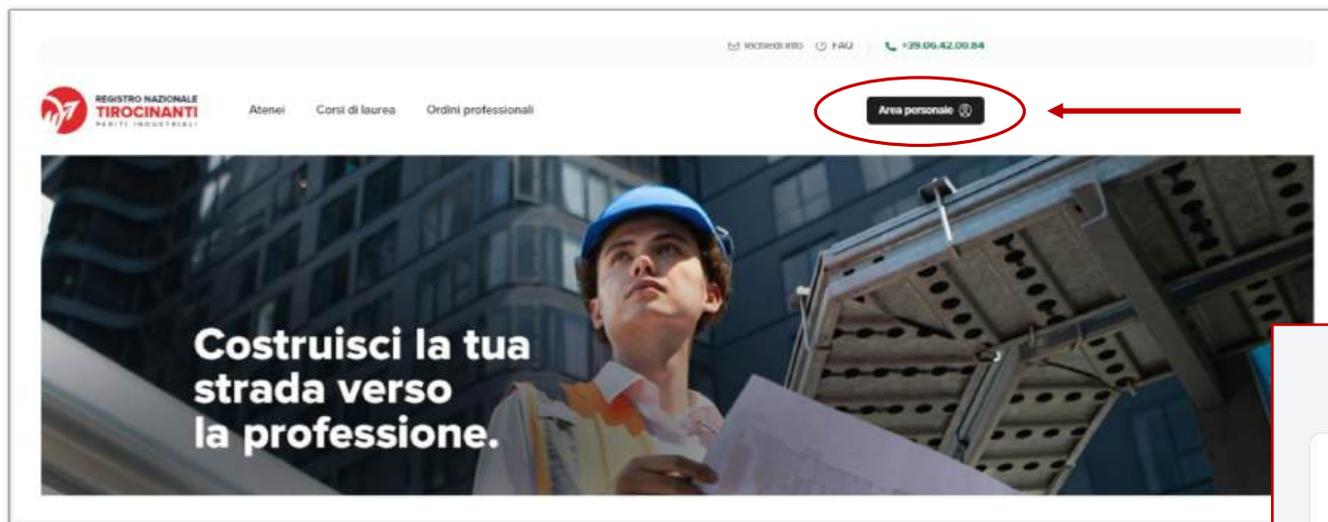
previsto dall'art. 2, comma 8, DM 24.5.2023 n. 684 del Ministro dell'università e della Ricerca e del Ministro della Giustizia relativo alla Laurea professionalizzante abilitante LPO3 Professioni tecniche industriali e dell'informazione, in attuazione dell'art. 2 sulle lauree professionalizzanti abilitanti della legge 163/2021.

INDICE (clicca sull'argomento di tuo interesse per le relative istruzioni)

- [Iscrizione al Registro Nazionale dei Tirocinanti](#)
- [Completa la registrazione al Registro Nazionale dei Tirocinanti](#)
- [Inserisci i dettagli delle singole attività di tirocinio](#)
- [Cosa fare al termine di ciascuna attività di tirocinio](#)
 - [Attività «Deontologia della professione di Perito Industriale»](#)
 - [Attività di Tirocinio](#)
- [Hai terminato tutte le attività di tirocinio?](#)
- [Formazione sulla deontologia della professione di Perito Industriale](#)
- [Comunità di pratica](#)

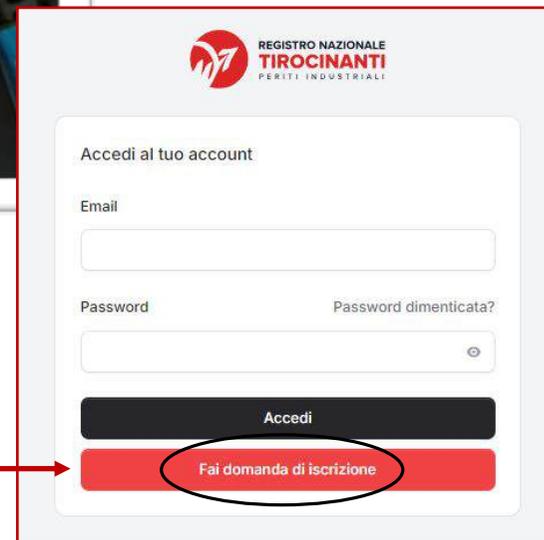
La segreteria del Registro Nazionale dei Tirocinanti è a tua disposizione per offrirti ogni utile supporto alla navigazione su RNT e sulla piattaforma eAcademy.

In caso di necessità scrivi una email a studenti@rntcnpi.it



1. Vai sul sito www.rntcnpi.it
2. Clicca sul pulsante «Area personale» che trovi in homepage, in alto a destra.

2. Clicca su «Fai domanda di iscrizione»



The screenshot shows a login and registration form. At the top, there is the logo and the text 'REGISTRO NAZIONALE TIROCINANTI PERITI INDUSTRIALI'. Below this, the text 'Accedi al tuo account' is displayed. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. To the right of the 'Password' field, there is a link that says 'Password dimenticata?'. Below the input fields is a black button labeled 'Accedi'. At the bottom of the form, there is a red button labeled 'Fai domanda di iscrizione', which is circled in red, with a red arrow pointing to it from the left.

 **REGISTRO NAZIONALE
TIROCINANTI**
PERITI INDUSTRIALI

Atenei Corsi di laurea Ordini professionali

Area personale 

[Privacy Policy](#) > [Dati Personali](#) > [Informazioni Universitarie](#)

Informativa e Consenso al trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali (GDPR UE 679/2016)

Egregio Dottore / Gentile Dottoressa,
per rispettare la normativa in oggetto, La informiamo sull'uso dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento
Titolare dei trattamenti dei dati personali è il **Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati**.

Ai sensi e dell'art. 2-sexies del "Codice nazionale 196/03" (aggiornato dal d.lgs. 101/2018) e dell'art. 9 par 1 e par 2 lett. g h i j del Regolamento Generale UE per la Protezione dei Dati personali (GDPR n. 679/2016), il trattamento dei dati in argomento è consentito quando necessario per motivi di: **interesse pubblico, medicina preventiva o di medicina del lavoro, interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, archiviazione per finalità statistiche e di ricerca scientifica** (nel puntuale rispetto della normativa vigente deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali o gli interessi dell'interessato).

Inoltre, il trattamento dei dati in argomento è consentito, quando necessario per motivi di: **interesse pubblico, medicina preventiva o di medicina del lavoro, interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, archiviazione per finalità statistiche e di ricerca scientifica** ai sensi e dell'art. 2-sexies del "Codice nazionale 196/03" (aggiornato dal d.lgs. 101/2018) e dell'art. 9 par 1 e par 2 lett. g h i j del Regolamento Generale UE per la Protezione dei Dati personali (GDPR n. 679/2016).

Consenso / Non Consenso

SI NO

Prosegui ←

1. Acconsenti al trattamento dei dati personali
2. Clicca sul pulsante «**Prosegui**»

[Privacy Policy](#) > [Dati Personali](#) > [Informazioni Universitarie](#)

Informazioni Personali

Inserisci tutte le tue informazioni personali e i tuoi recapiti.

Nome

Cognome

Email universitaria

Email secondaria

Codice Fiscale

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

1. Inserisci le tue **Informazioni Personali**
2. Clicca sul pulsante «**Prosegui**»

Privacy Policy > Dati Personali > Informazioni Universitarie

Informazioni Universitarie
Inserisci tutte le informazioni relative alla tua iscrizione universitaria

Data Iscrizione Universitaria Matricola

Università Anno Accademico di immatricolazione

Corso di laurea Sezione

Programma tirocinio
 Nessun file scelto

1. Inserisci le informazioni relative alla tua **Iscrizione Universitaria**
2. Carica il «Programma generale di tirocinio» cliccando su «**Scegli file**»
3. Clicca su «**Prosegui**»

Se non sei ancora in possesso del programma di tirocinio, salva i tuoi dati cliccando su «Prosegui». Invia al più presto il tuo programma a tirocini@rntcnpi.it

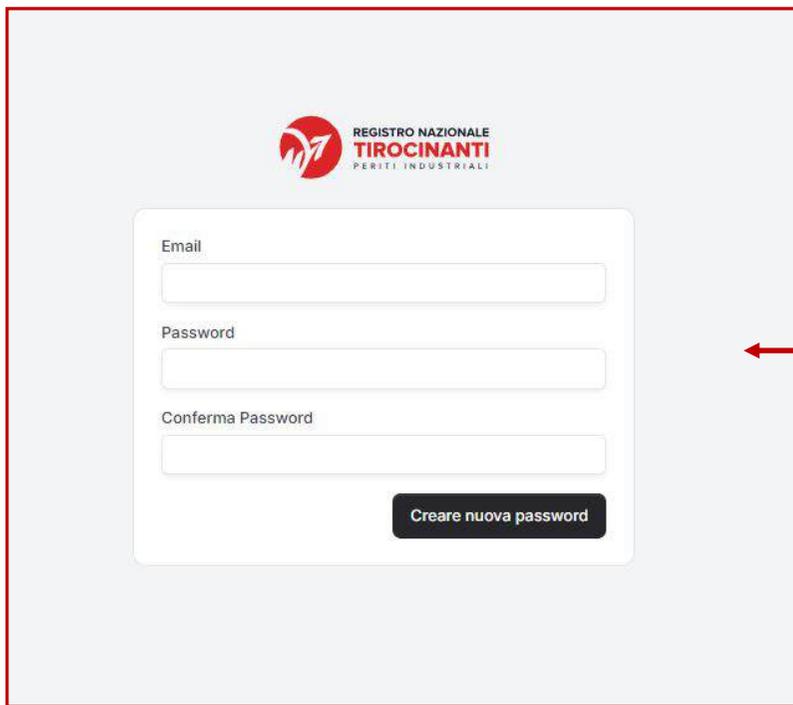
Visualizzerai la **schermata** riportata di seguito e riceverai una email di **conferma di avvenuta iscrizione**.



Se hai caricato il programma di tirocinio, nei successivi 7 giorni valuteremo **qualità** e **coerenza** del tuo programma di tirocinio e ti assegneremo un **tutor ordinistico**.

Se non hai ancora caricato il programma di tirocinio, invialo quanto prima a tirocini@rntcnpi.it

COMPLETA LA REGISTRAZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DEI TIROCINANTI



 **REGISTRO NAZIONALE
TIROCINANTI**
PERITI INDUSTRIALI

Email

Password

Conferma Password

Creare nuova password

1. Una volta **caricato o inviato il programma di tirocinio**, riceverai nei 7 giorni successivi, una email con il link di accesso al RNT.
2. Collegati su rntcnpi.it **entro 48 ore** e crea la tua **password**.

*Riceverai una nuova email
con le tue **credenziali come promemoria.***

Effettuato l'accesso sul RNT, visualizzerai una schermata con il **riepilogo delle tue informazioni universitarie**.

Dettaglio iscrizione Università
Informazioni relative alla iscrizione dello studente

Università	Corso di laurea
UNIFE	Tecnologie per l'industria digitale, con sede a Ferrara
Anno Accademico di immatricolazione	Sezione
2023/2024	Informatica

In corrispondenza della finestra «Tirocinio», clicca sui **3 puntini sulla destra** e poi su «**Aggiungi tirocinio**»

Tirocinio
Informazioni relative al tirocinio dello studente


N/A

 **+ Aggiungi tirocinio**

Aggiungi tirocinio ✕

Aggiungi un nuovo tirocinio

Data inizio Richiesto

📅

CFU Richiesto

Tutor Universitario Richiesto

Tutor non presente nella lista?
Se il tutor non è presente nella lista, spunta questa casella e inserisci manualmente i dettagli

➔ **Aggiungi**

INSERISCI LE INFORMAZIONI GENERALI DI TIROCINIO:

1. la **data di inizio**
2. il **totale** dei **CFU** del tuo tirocinio, compresi i CFU di deontologia.
3. Seleziona il nominativo del tuo **Tutor Universitario** tra quelli presenti nel menu a tendina.
4. Clicca sul pulsante «**Aggiungi**»

Tutor Universitario Richiesto

Tutor non presente nella lista?
Se il tutor non è presente nella lista, spunta questa casella e inserisci manualmente i dettagli

Nome Richiesto

Cognome Richiesto

Email Richiesto

Aggiungi ←

Se non trovi il nominativo del tuo tutor:

1. Spunta la casella «Tutor non presente nella lista?»
2. Inserisci i riferimenti del tuo tutor: nome, cognome, email
3. Clicca sul pulsante «**Aggiungi**»

Dettaglio iscrizione Università

Informazioni relative alla iscrizione dello studente

Università	Corso di laurea
UNIBO	Tecniche per l'edilizia e il territorio

Anno Accademico di immatricolazione

2023/2024

Tirocinio

Informazioni relative al tirocinio dello studente

Dettagli generali

Informazioni generali tirocinio

Data inizio	Data Fine
02/12/2024	N/A

CFU	Stato
48	In corso

Tutor Universitario	Tutor ordinistico
Tizio Caio	Negrini Enrico enrico.negrini@perindbo.org

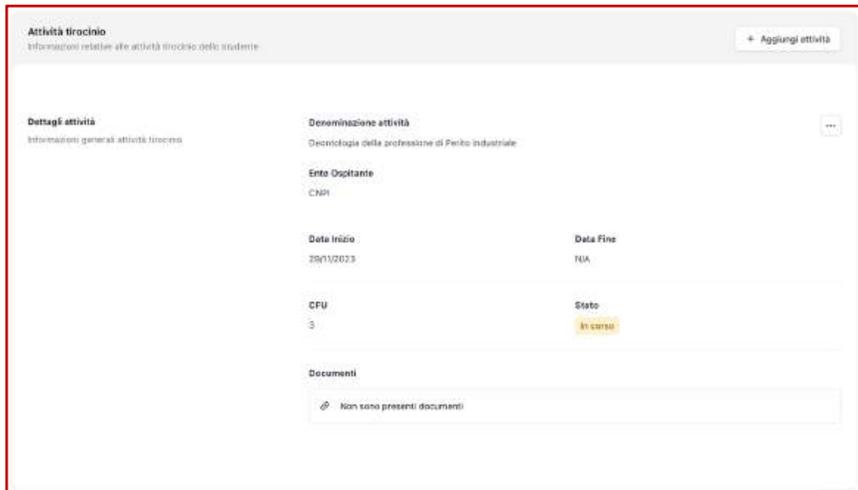
Documenti

 Programma generale di Tirocinio

Visualizzerai una schermata con il **riepilogo delle tue informazioni universitarie e di tirocinio**.

Nella finestra «Tirocinio» troverai anche il nominativo del tuo **tutor ordinistico** e la sua **email** di contatto.

Scorrendo in basso, visualizzerai la finestra con le informazioni relative all'attività di tirocinio ordinistica denominata **«Deontologia delle professioni di Perito Industriale»**.



The screenshot displays the 'Attività tirocinio' (Internship Activity) interface. It includes a header with the title and a '+ Aggiungi attività' button. The main content area is divided into several sections: 'Dettagli attività' (Activity Details), 'Denominazione attività' (Activity Name), 'Ente Ospitante' (Host Entity), 'Data Inizio' (Start Date) and 'Data Fine' (End Date), 'CFU' (Credits), 'Stato' (Status), and 'Documenti' (Documents). The 'Stato' field is highlighted in yellow and shows 'In corso' (In progress).

Attività tirocinio	
Informazioni relative alle attività tirocinio dello studente	
+ Aggiungi attività	
...	
Dettagli attività Informazioni generali attività tirocinio	
Denominazione attività Deontologia della professione di Perito Industriale	
Ente Ospitante Chim	
Data Inizio 28/11/2023	Data Fine N/A
CFU 3	Stato In corso
Documenti Non sono presenti documenti	

Contestualmente, riceverai una email con il **link** e le **credenziali di accesso alla piattaforma e-learning eAcademy**. Da questo momento potrai iniziare il tuo **percorso formativo in materia di deontologia della professione**, che ti consentirà di accedere alla Prova Pratica Valutativa (PPV), e partecipare alla **Comunità di Pratica**, uno spazio dove comunicare con gli altri studenti del corso e con il proprio tutor ordinistico.

INSERISCI I DETTAGLI DELLE SINGOLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Attività tirocinio

Informazioni relative alle attività tirocinio dello studente

+ Aggiungi attività

1. Clicca sul pulsante «**Aggiungi attività**».

Dettagli attività

Informazioni generali attività tirocinio

Denominazione attività

Deontologia della professione di Perito Industriale

Ente Ospitante

CNPI

Data Inizio

02/12/2024

Data Fine

N/A

CFU

3

Stato

In corso

Documenti

🔗 Non sono presenti documenti

Aggiungi attività

Aggiungi una nuova attività tirocinio

Denominazione Richiesto

Tirocinio A

Data inizio Richiesto

02/12/2024

CFU Richiesto

20

Ente Ospitante Richiesto

- Seleziona ente ospitante
- Impresa/Organizzazione
- Ordini Professionali
- Ateneo

2. Inserisci le informazioni relative alla **singola attività di tirocinio** previste nel tuo programma di tirocinio.

3. Seleziona **la tipologia di Ente** presso cui svolgerai l'attività di tirocinio.

Ente Ospitante Richiesto

Impresa/Organizzazione

Impresa Organizzazione Richiesto

Seleziona un ente

Impresa/Organizzazione non presente nella lista?
Se non è presente nella lista, spunta questa casella

Denominazione Richiesto

Indirizzo sede Richiesto

Aggiungi attività

Seleziona la **ragione sociale** dell'Ente tra quelli presenti nel menu a tendina.

Se in «Impresa/Organizzazione» **non trovi la ragione sociale** nel menu a tendina:

1. Spunta la casella «Impresa/Organizzazione non presente nella lista?»
2. Inserisci la Denominazione e l'Indirizzo completo (incluse Città e Provincia)
3. Clicca sul pulsante «Aggiungi attività»

**RIPETI QUESTE OPERAZIONI
PER CIASCUNA ATTIVITÀ DI TIROCINIO**

COSA FARE AL TERMINE DI CIASCUNA ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Al termine di ciascuna attività di tirocinio, devi recarti in corrispondenza della singola attività e concluderla:

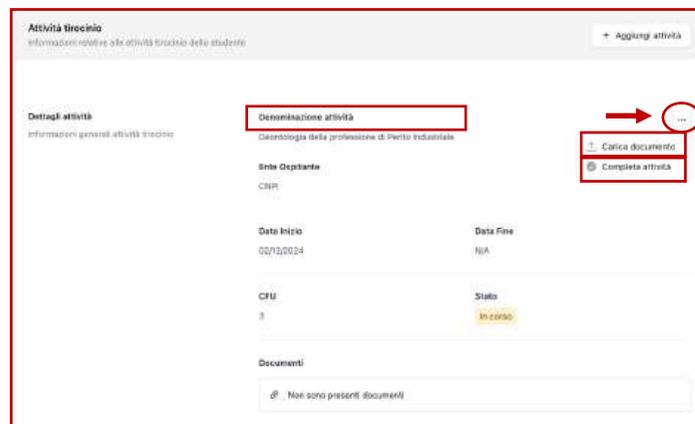
- inserendo la data di fine;
- caricando il relativo documento che ne attesta la conclusione, rilasciato dall'Ente/Ordine/Azienda presso cui ha svolto quel tirocinio.

Nelle successive slide, puoi consultare le istruzioni per completare le attività:

- **Attività «Deontologia della professione di Perito Industriale»**
- **Attività di Tirocinio** (diverse dalla Deontologia della professione di Perito Industriale)

➤ **Attività «Deontologia della professione di Perito Industriale»**

1. Terminato il percorso formativo deontologico, la piattaforma *eAcademy* ti restituirà l'**Attestato di Deontologia**.
2. Accedi su RNT con le tue credenziali personali.
3. Nella finestra relativa all'attività «**Deontologia della professione di Perito Industriale**», clicca sui **3 puntini** a destra.
4. Clicca su «**Carica documento**».
5. Nel menu a tendina «Tipologia di documento» seleziona **ATTESTATO DI DEONTOLOGIA** e aggiungi il documento.
6. Clicca di nuovo sui 3 puntini, poi su «**Completa attività**» e aggiungi la data di fine attività.



Entro 5 gg lavorativi, riceverai una email di notifica.

1. Nella finestra «**Tirocinio**», tra i documenti allegati troverai, unitamente al programma di tirocinio, il «**Certificato Ordinario di Deontologia**» .
2. Fai il download del documento utilizzando i 3 puntini a destra e conservalo. Lo consegnerai al tuo Ateneo al termine del tirocinio insieme alle altre attestazioni.

Tirocinio
Informazioni relative al tirocinio dello studente

Dettagli generali
Informazioni generali tirocinio

Data inizio	02/12/2024	Data Fine	N/A
CFU	48	Stato	In corso
Tutor Universitario	Tizio Caio	Tutor ordinistico	Negrini Enrico enrico.negrini@peritindbo.org

Documenti

- Programma generale di Tirocinio
- Certificato Ordinario Di Deontologia**

Download
Elimina

 **CNPI**
CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

 **OPIFICIUM**
FONDAZIONE

Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
Via in Ardenne n. 71 - 00100, Roma
www.cnpi.it

Registro Nazionale dei Tirocinanti
Attestato di deontologia
del 02/12/2024

SI ATTESTA CHE

lo studente **Mario Rossi c.f. RSSMR089H16A84Y**
iscritto al registro nazionale dei tirocinanti n. 21 sezione
Coordinatori ambiente e territorio
immatricolato n. **12245** del corso di laurea "Triennale per l'edilizia e il
territorio", classe L-PRO presso l'Università degli Studi di Bologna,
nell'ambito del programma di tirocinio pratico valutato da svolgere in
convenzione con l'Ordine dei Periti Industriali Laureati
ha svolto con successo l'attività formativa personalizzata in materia di
deontologia della professione.

L'attività formativa è stata svolta avvalendosi della piattaforma digitale del
CNPI, con l'assistenza del tutor ordinistico Per. Ind. ENRICO NEGRINI,
dell'Ordine territoriale di Bologna.

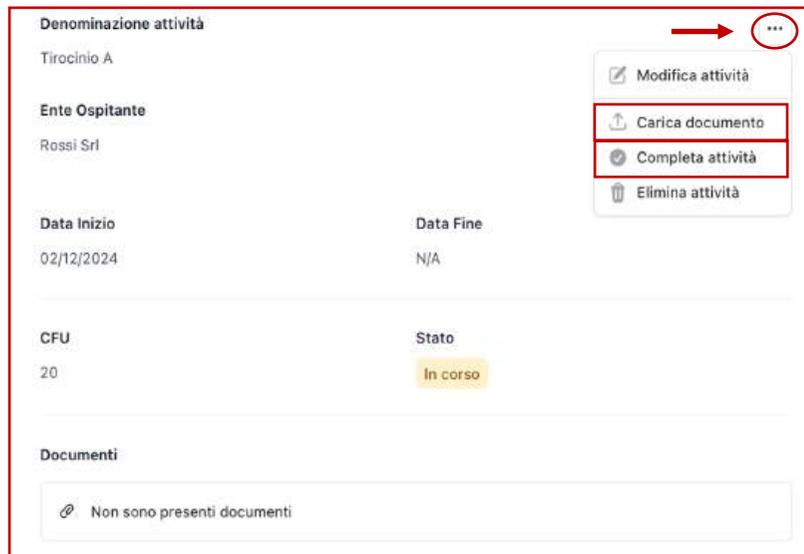
Roma, 02/12/2024

Presidente del C.N.P.I.
Per. Ind. Giovanni Masetto

Tutor ordinistico
Per. Ind. ENRICO NEGRINI

➤ Attività di Tirocinio

1. Nella finestra relativa alla singola attività di tirocinio completata (diversa dalla deontologia ordinistica) clicca sui **3 puntini**.
2. Clicca su «**Carica documento**».
3. Nel menu a tendina «Tipologia di documento» seleziona **ATTESTATO/RELAZIONE ATTIVITÀ DI TIROCINIO** e aggiungi la relazione o il documento che ti sarà rilasciato dall'Ente/Ordine/Azienda presso cui hai svolto il tirocinio.
4. Clicca su «**Completa attività**» e aggiungi **la data di fine attività**.



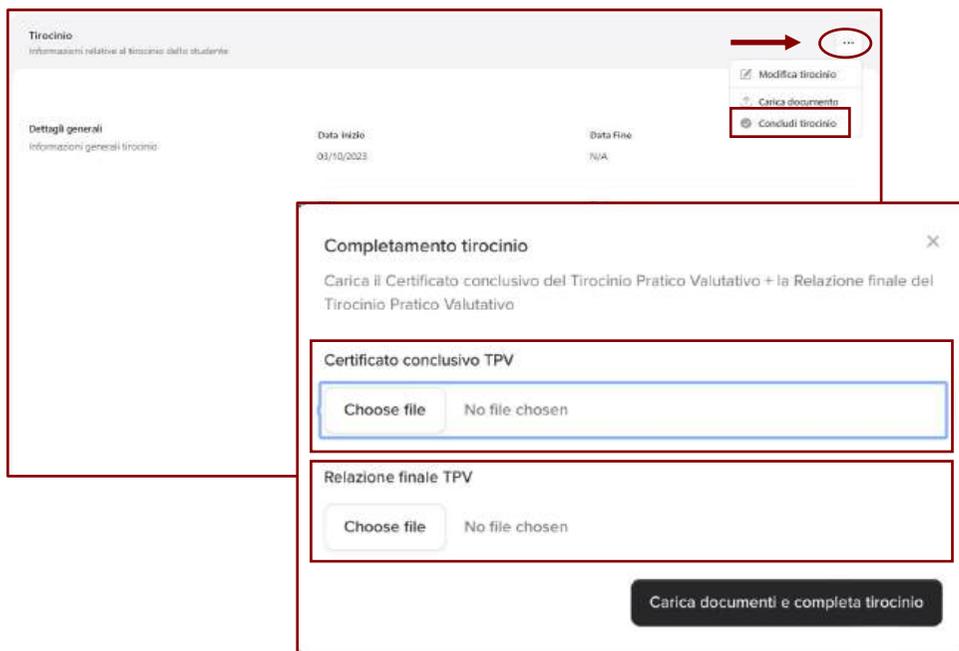
The screenshot shows the details of an activity named 'Tirocinio A'. The 'Ente Ospitante' is 'Rossi Srl'. The 'Data Inizio' is '02/12/2024' and 'Data Fine' is 'N/A'. The 'CFU' is '20' and the 'Stato' is 'In corso'. A menu is open on the right with options: 'Modifica attività', 'Carica documento', 'Completa attività', and 'Elimina attività'. The 'Carica documento' and 'Completa attività' options are highlighted with red boxes. A red arrow points to the three-dot menu icon in the top right corner.



The screenshot shows the 'Carica documento attività' dialog box. It prompts to 'Carica un documento inerente all'attività'. The 'Tipologia documento' is set to 'Richiesto'. A dropdown menu is open showing options: 'Scegli tipologia documento', 'Attestato attività di tirocinio', 'Attestato di deontologia', and 'Programma generale di Tirocinio'. The 'Attestato attività di tirocinio' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it. An 'Aggiungi' button is at the bottom right.

**RIPETI QUESTE OPERAZIONI
PER CIASCUNA ATTIVITÀ
CONCLUSA**

HAI TERMINATO TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO?



The screenshot shows the 'Tirocinio' management interface. On the right side, there is a menu with three options: 'Modifica tirocinio', 'Carica documenti', and 'Concludi tirocinio'. A red arrow points to the 'Concludi tirocinio' button. Below this, a modal window titled 'Completamento tirocinio' is open. It contains two file upload sections: 'Certificato conclusivo TPV' and 'Relazione finale TPV'. Each section has a 'Choose file' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the modal, there is a dark button labeled 'Carica documenti e completa tirocinio'.

Terminate tutte le attività di tirocinio, consegna le relative **certificazioni al tuo Ateneo** che ti restituirà una **Certificazione attestante il completamento del Tirocinio**.

In corrispondenza della finestra «**Tirocinio**», clicca sui **3 puntini** a destra e poi su «**Concludi tirocinio**»

Si aprirà la finestra «Completamento tirocinio»:

1. Carica il «**Certificato conclusivo del Tirocinio Pratico Valutativo**» ricevuto dal tuo Ateneo.
2. Carica la «**Relazione finale TPV**» che tu stesso avrai redatto al termine del Tirocinio.

PER CARICARE IL «CERTIFICATO CONCLUSIVO DEL TPV» E «LA RELAZIONE FINALE TPV» DEVI PRIMA AVER COMPLETATO TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO SU RNT, CON DATA DI FINE E RELATIVI ATTESTATI.

FORMAZIONE SULLA DEONTOLOGIA DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE

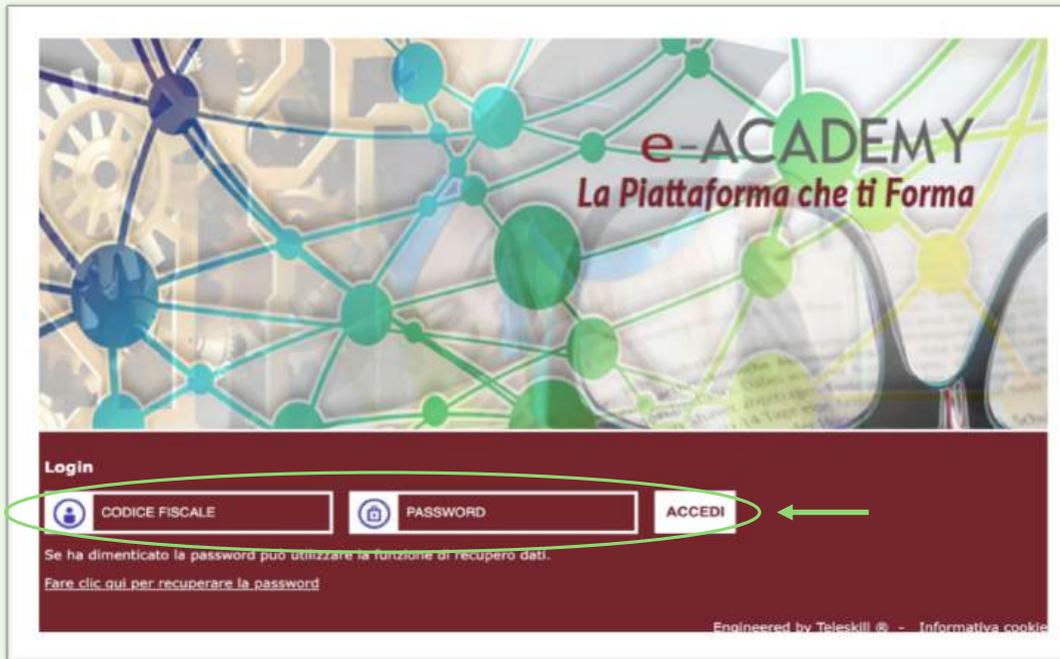


The image shows a login form for the e-ACADEMY platform. The background features a network of blue and green nodes connected by lines, overlaid on a blurred image of gears and a document. The text 'e-ACADEMY La Piattaforma che ti Forma' is prominently displayed in the upper right of the form area.

Login

Se ha dimenticato la password può utilizzare la funzione di recupero dati.
[Fare clic qui per recuperare la password](#)

Engineered by Teleskill ® - Informativa cookies



ACCEDI ALLA PIATTAFORMA *eACADEMY*

1. Clicca sul seguente link: [Piattaforma eAcademy](#)

Sei già registrato su *eAcademy*
Inserisci il codice fiscale e la password personalizzata al tuo primo accesso.

Non sei registrato su *eAcademy*
Inserisci il tuo codice fiscale e la password:
opificium00
Ti sarà chiesto di **personalizzare la password** al primo accesso.

2. Clicca sul pulsante «**Accedi**»

In questo spazio potrai:

- iniziare il tuo **PERCORSO FORMATIVO DEONTOLOGICO** che ti consentirà di accedere alla Prova Pratica Valutativa (PPV);
- partecipare alla **COMUNITÀ DI PRATICA** dove potrai comunicare con gli altri studenti del corso e con il tuo tutor ordinistico.

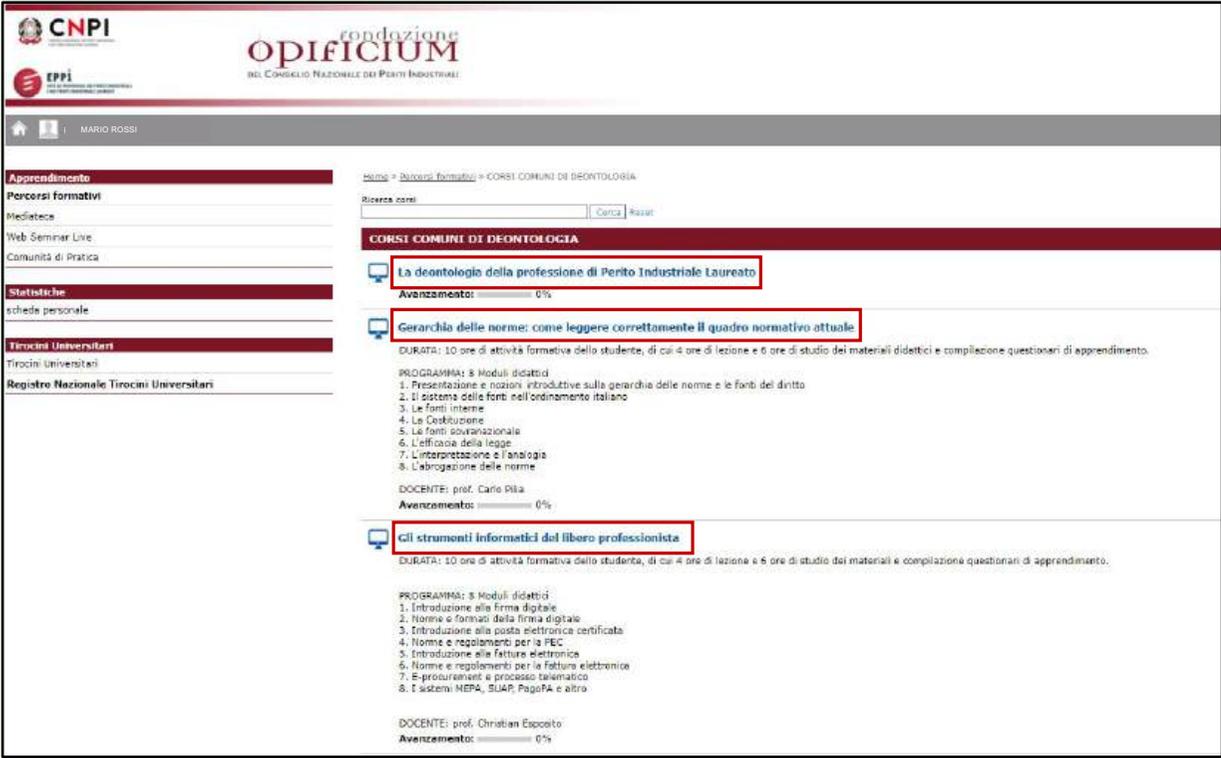
PERCORSO FORMATIVO DEONTOLOGICO



The screenshot displays the user interface of the OPIFICIUM platform. At the top, the CNPI and EPPI logos are visible alongside the OPIFICIUM logo. The user's name, MARIO ROSSI, is shown in the top navigation bar. A search bar with the text 'ricerca avanzata' is located on the right. The main navigation menu on the left includes the following items: **Apprendimento**, **Percorsi formativi** (circled in red with a red arrow pointing to it), **Mediateca**, **Web Seminar Live**, **Comunità di Pratica**, **Statistiche**, **scheda personale**, **Tirocini Universitari**, and **Registro Nazionale Tirocini Universitari**. On the right side, there is a 'Strumenti' section with links for 'Profilo Personale', 'Logout', 'FAQ', 'Link Utili', and 'Modifica password'. Below this, the OPIFICIUM logo is repeated, followed by the CNPI and EPPI logos, and a shopping cart icon.

Clicca su «**Percorsi formativi**»
che trovi in homepage, sulla
sinistra.

Visualizzerai l'elenco dei «Corsi comuni di Deontologia».
I titoli dei corsi sono di colore blu.



Home > Percorsi formativi > CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA

Ricerca corsi Cerca

CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA

- [La deontologia della professione di Perito Industriale Laureato](#)
Avanzamento: 0%
- [Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale](#)
DURATA: 10 ore di attività formativa dello studente, di cui 4 ore di lezione e 6 ore di studio dei materiali didattici e compilazione questionari di apprendimento.
PROGRAMMA: 8 Moduli didattici
1. Presentazione e nozioni introduttive sulle gerarchie delle norme e le fonti del diritto
2. Il sistema delle fonti: nell'ordinamento italiano
3. Le fonti interne
4. La Costituzione
5. Le fonti sovranazionali
6. L'efficacia della legge
7. L'interpretazione e l'analogia
8. L'abrogazione delle norme
DOCENTE: prof. Carlo Pilla
Avanzamento: 0%
- [Gli strumenti informatici del libero professionista](#)
DURATA: 10 ore di attività formativa dello studente, di cui 4 ore di lezione e 6 ore di studio dei materiali e compilazione questionari di apprendimento.
PROGRAMMA: 8 Moduli didattici
1. Introduzione alla firma digitale
2. Nome e formati della firma digitale
3. Introduzione alla posta elettronica certificata
4. Nome e regolamento per la PEC
5. Introduzione alle fatture elettroniche
6. Nome e regolamenti per le fatture elettroniche
7. E-procurement e processo telematico
8. I sistemi NEPA, SLAP, PagoPA e altro
DOCENTE: prof. Christian Esposito
Avanzamento: 0%

1. Scegli il corso da cui vuoi iniziare. Non è necessario seguire l'ordine dell'elenco.

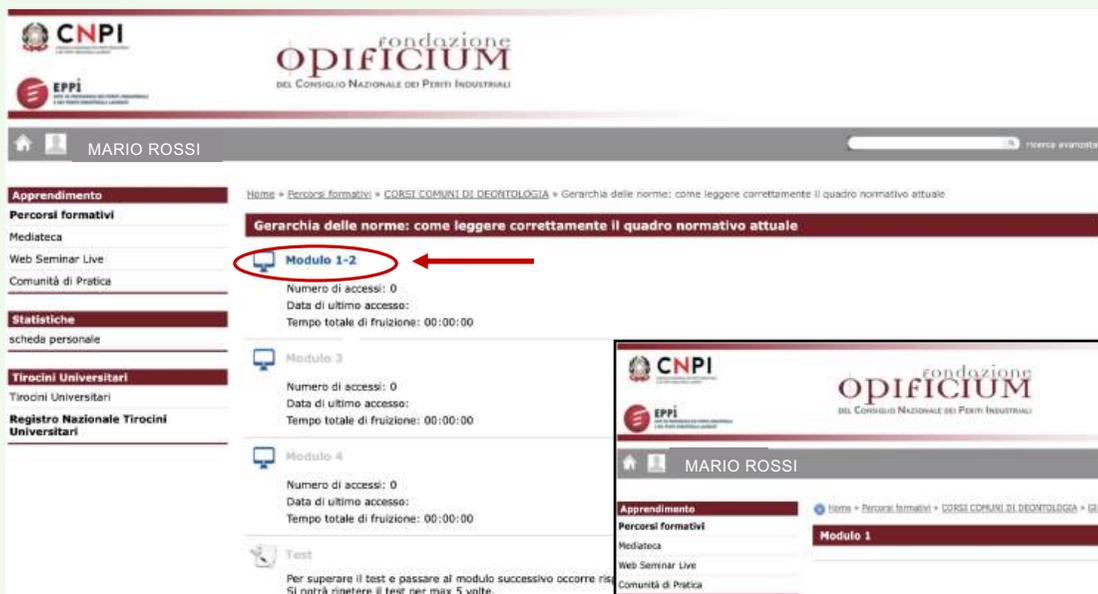
2. Clicca sul **titolo** corrispondente.

All'interno di ciascun corso sono presenti uno o più **moduli, test intermedi e finali**.
*Non è possibile accedere al modulo successivo se prima non sarà stato **completato il modulo precedente**.*

Il **materiale didattico** è sempre disponibile.

Per visualizzarlo e/o scaricarlo:

1. Clicca sul **titolo del documento** (ad esempio, «Modulo 1 – Materiale didattico»)
2. Clicca su «**Salva** o su «**Visualizza**»



Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Modulo 1-2 ←

Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Modulo 3

Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Modulo 4

Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Test

Per superare il test e passare al modulo successivo occorre rispondere correttamente a max 5 volte.

1. Per iniziare, clicca su «**Modulo 1**» (in blu)
2. Poi clicca su «**Accedi**»



Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gli strumenti informatici del libero professionista » Modulo 1

Modulo 1

Accedi | **Test**

CAMILLO DAL ZOTTO - Data ultimo collegamento: 08/12/2024 11:41

Powered by Trendit S.p.A.



Si apre il video e **ha inizio la lezione** in FAD asincrona.

Non puoi accedere al modulo/video successivo se prima non avrai completato il modulo/video precedente, dall'inizio alla fine, senza interruzioni o pause.

Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

- Modulo 1-2
Numero di accessi: 1
Data di ultimo accesso: 06/12/2024 14:26
Tempo totale di fruizione: 00:00:00
- Modulo 3
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00
- Modulo 4
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00
- Test**
Per superare il test e passare al modulo successivo occorre rispondere correttamente.
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
- Modulo 5
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00
- Modulo 6
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:

Per svolgere un **test dell'apprendimento**:

1. Clicca su «**Test**»
2. Poi clicca su «**Inizia**»

 **CNPI**
CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

 **fondazione
OPIFICIUM**
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI

MARIO ROSSI

Apprendimento

- Percorsi formativi
- Mediateca
- Web Seminar Live
- Comunità di Pratica

Statistiche

- scheda personale

Tirocini Universitari

- Tirocini Universitari
- Registro Nazionale Tirocini Universitari

Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale » Test

Test

Autore: Prof. Carlo Pilla

Per superare il test e passare al modulo successivo occorre rispondere correttamente almeno a 2 domande.
Per ogni domanda c'è solo una risposta giusta.
Si potrà ripetere il test per max. 5 volte.

[Inizia >>>](#)



Home » Percorsi formativi » **CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA** » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Test

1) Nel sistema italiano delle fonti, la legge è:

Fonte primaria
 Fonte secondaria

2) Nel sistema italiano delle fonti, il regolamento è:

Fonte secondaria
 Fonte primaria

3) Nel sistema italiano delle fonti, la consuetudine:

è subordinata alla legge
 prevale sulla legge

4) Nel sistema delle fonti italiano, la competenza legislativa è:

Dello Stato e delle Regioni
 Solo dello Stato

[Invia il questionario](#) [Annulla](#)

- Per ogni domanda c'è solo **una risposta corretta**.
- Il test può essere ripetuto per n. **5 volte** al massimo.

Dopo aver risposto a **tutte** le domande, clicca sul pulsante «**Invia il questionario**».

 **Procedimento disciplinare dei periti industriali e dei periti industriali laureati**

DURATA: 10 ore di attività formativa dello studente, di cui 4 ore di lezione e 6 ore di studio dei materiali e compilazione questionari di apprendimento.

PROGRAMMA DEL CORSO: 9 Moduli didattici

1. Principi generali
2. Codice deontologico e principi
3. Soggetti e funzioni
4. Principi generali della professione intellettuale
5. Principi di riconoscimento dell'illecito
6. Responsabilità del professionista
7. Sanzioni ipotesi tipiche e atipicità dell'illecito
8. Applicazioni del codice di condotta
9. Procedimento sanzionatorio

DOCENTE: avv. Guerino Ferri

Avanzamento:  0%

 **Aspetti deontologici della libera professione**

DURATA: 6 ore di attività formativa dello studente, di cui 2 ore di lezione e 4 ore di studio dei materiali e compilazione questionari di apprendimento.

PROGRAMMA DEL CORSO: 2 Moduli didattici

1. Aspetti deontologici della libera professione di perito industriale (parte I: Norme deontologiche)
2. Aspetti deontologici della libera professione di perito industriale (parte II: Consigli di disciplina e sanzioni)

DOCENTE: avv. Guerino Ferri

Avanzamento:  0%

 **Attestato**

Avanzamento:  0%

Una volta che avrai **concluso tutti i** corsi di deontologia, clicca su **«Attestato»**.



The screenshot shows the user profile page for MARIO ROSSI. The breadcrumb trail is: Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Attestato. The left sidebar contains navigation menus for 'Apprendimento', 'Percorsi formativi', 'Statistiche', and 'Tirocini Universitari'. The main content area is titled 'Attestato' and features a link for 'Certificato di fine corso' which is circled in red. Below this link, it shows 'Numero di accessi: 0' and 'Data di ultimo accesso:'.

1. Clicca su «**Certificato di fine corso**».
2. Clicca quindi sul pulsante «**Visualizza**».



The screenshot shows the 'Certificato di fine corso' page. The breadcrumb trail is: Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Attestato » Certificato di fine corso. The main content area is titled 'Certificato di fine corso' and contains a 'Visualizza' button circled in red. A red arrow points from the 'Visualizza' button in the previous screenshot to this one.

Scarica l'attestato utilizzando il relativo comando del tuo browser.



Microsoft Word - Attestato di partecipazione Marsh

1 / 1 | - 75% + |  

 CONSIGLIO NAZIONALE
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
PIEMONTE, ABRUZZO, MOLISE, A. DIST. 10

ATTESTATO DI DEONTOLOGIA

Si certifica che

MARIO ROSSI

*Ha frequentato i corsi comuni di deontologia
superando la verifica di apprendimento*

Conseguendo 3 crediti formativi universitari

Completato il 10/12/2024

IL PRESIDENTE DEL CNPI
(Giovanni Esposito)

CARICA L'ATTESTATO DI DEONTOLOGIA IN RNTICNPI.IT



CONSIGLIO NAZIONALE
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
MINISTERO S. MERITO DELLA ISTRUZIONE

ATTESTATO DI DEONTOLOGIA

Si certifica che
MARIO ROSSI
RSSMRA98H16A944Y

*Ha frequentato i corsi comuni di deontologia
superando la verifica di apprendimento*

Conseguendo 3 Crediti Formativi Universitari

Completato il 29/11/2024

IL PRESIDENTE DEL CNPI
(Giovanni Esposito)

Terminato il percorso formativo deontologico su *eAcademy*, carica l'«**Attestato di Deontologia**» in **RNT** nella finestra di Tirocinio relativa all'attività «Deontologia della professione di Perito Industriale».

Entro 3 giorni lavorativi, riceverai un'email che ti notificherà la disponibilità del «**Certificato deontologico ordinistico**» su RNT, che dovrai consegnare al tuo Ateneo.



Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
via in Arco n. 21, 00186, Roma
www.cnp.it

Registro Nazionale dei Tirocinanti
Ministero di Istruzione
del 05/12/2024

SI ATTESTA CHE

lo studente **Mario Rossi** c.f. **RSSMRA98H16A944Y**
iscritto al registro nazionale dei tirocinanti n. 24 sezione
Costruzioni ambiente e territorio

immatricolato n. 12345 del corso di laurea "Tecnico per l'edilizia e il territorio", classe L'01 presso l'Università degli Studi di Bologna

nell'ambito del programma di tirocinio praticato valutativo da svolgere in
convenzione con l'Ordine dei Periti Industriali Laureati
ha svolto con successo l'attività formativa personalizzata in materia di
deontologia della professione

L'attività formativa è stata svolta attraverso la piattaforma didattica del
CNPI, con l'assistenza del tutor ordinistico Per. Ing. ENRICO NEGRI,
dell'Ordine territoriale di Bologna

Roma, 05/12/2024

Presidente del CNPI
Per. Ing. Giovanni Esposito

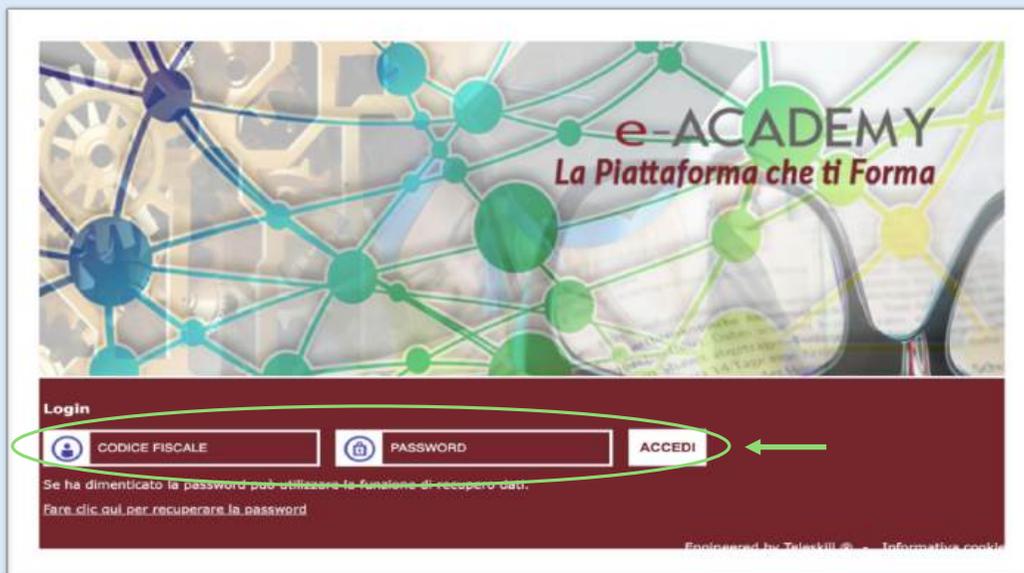
Il tutor ordinistico
Per. Ing. ENRICO NEGRI

COMUNITÀ DI PRATICA

La **COMUNITÀ DI PRATICA** è uno spazio virtuale all'interno del quale gli studenti possono interagire con il proprio Tutor di riferimento e tra di loro.

In questa "classe virtuale" si possono condividere (caricare e scaricare) documenti, inviare e leggere messaggi e partecipare ad una videoconferenza programmata dal Tutor.





ACCEDI ALLA PIATTAFORMA *eACADEMY*

1. Clicca sul seguente **link**, usando preferibilmente il browser Firefox:

<https://asp.teleskill.it/opificio/asp/login.asp?s=&c=opificio>

Sei già registrato su *eAcademy*

Inserisci il codice fiscale e la password personalizzata al tuo primo accesso.

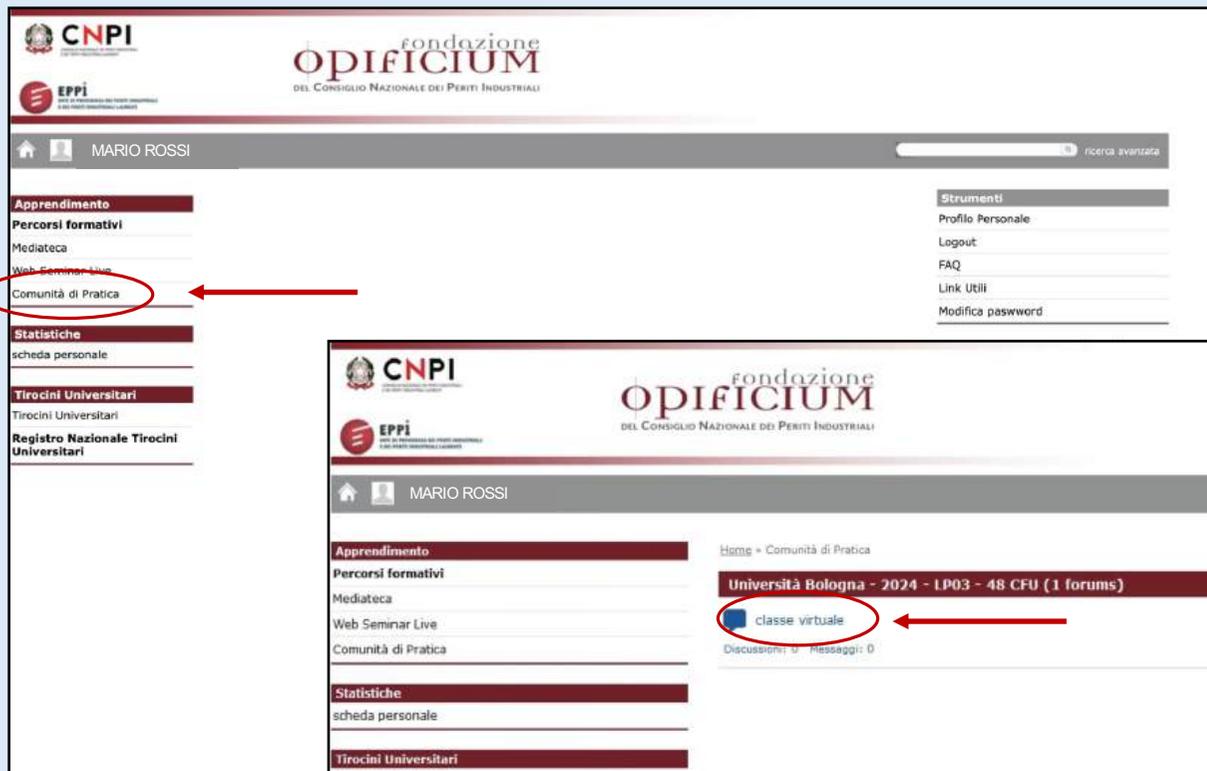
Non sei registrato su *eAcademy*

Inserisci il codice fiscale e la password:

opificio00

Ti verrà chiesto di **personalizzare la password** al primo accesso.

2. Clicca sul pulsante «**Accedi**»



The screenshot shows the user interface for 'MARIO ROSSI'. On the left side, there is a navigation menu with several categories: 'Apprendimento', 'Percorsi formativi', 'Mediateca', 'Web Seminar Live', 'Comunità di Pratica', 'Statistiche', 'scheda personale', 'Tirocini Universitari', and 'Registro Nazionale Tirocini Universitari'. The 'Comunità di Pratica' item is circled in red, and a red arrow points to it from the right. On the right side, there is a 'Strumenti' section with links for 'Profilo Personale', 'Logout', 'FAQ', 'Link Utili', and 'Modifica password'. At the top right, there is a search bar with the text 'ricerca avanzata'.

1. Clicca su «**Comunità di Pratica**» che trovi in homepage, sulla sinistra.
2. Clicca su «**classe virtuale**».



The screenshot shows the user interface for 'MARIO ROSSI' after clicking on 'Comunità di Pratica'. The breadcrumb trail at the top reads 'Home > Comunità di Pratica'. Below it, there is a header for 'Università Bologna - 2024 - LP03 - 48 CFU (1 forums)'. Under this header, the link 'classe virtuale' is circled in red, and a red arrow points to it from the right. Below the link, there is a section for 'Discussioni' and 'Messaggi'.

Da qui hai accesso a **tre diverse funzioni**:

1. Partecipare ad una **videoconferenza** organizzata dal tuo Tutor ordinistico.
2. Inviare un **messaggio** agli altri componenti della classe virtuale.
3. Caricare uno o più **file** da condividere con la classe virtuale.



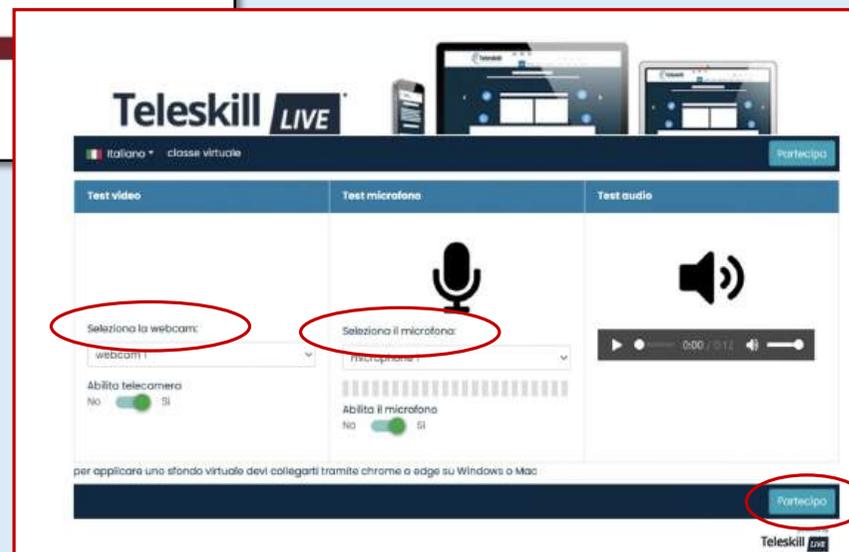
The screenshot displays the user interface of the e-ACADEMY platform. At the top, the CNPI and OPIFICIUM logos are visible. The user's name, MARIO ROSSI, is shown in the top navigation bar. The main content area is divided into several sections:

- Apprendimento**: Home > Comunità di Pratica > Università di Verona - 2024 - L902 - 48 CFU - classe virtuale
- Percorsi formativi**: **Accedi alla videoconferenza** (highlighted with a red circle and arrow)
- Mediateca**
- Web Seminar Live**
- Comunità di Pratica**: **Messaggi** (Nuovo messaggio highlighted with a red circle and arrow), Nessuna discussione per il forum selezionato. (0 discussioni) | Pagina: [1]
- Statistiche**
- Identificativo personale**
- Tirocini Universitari**: **Files comuni** (Aggiungi un nuovo file highlighted with a red circle and arrow), Nessun documento in archivio.
- Registro Nazionale Tirocini Universitari**

COME ACCEDERE ALLA VIDEOCONFERENZA ORGANIZZATA DAL TUTOR ORDINISTICO



1. Clicca su «Accedi alla videoconferenza» nel giorno e nell'orario indicato dal Tutor ordinistico.
2. Verifica il buon funzionamento della **webcam** e del **microfono**.
3. Clicca sul pulsante «Partecipa».
4. **Attendi** che il tutor abiliti il tuo video e il tuo microfono.



La videoconferenza sarà attiva per tutti i componenti solo ed esclusivamente dopo che il Tutor avrà fatto accesso alla stanza virtuale.

COME INVIARE UN NUOVO MESSAGGIO AI COMPONENTI DELLA CLASSE VIRTUALE

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, there are logos for CNPI and Fondazione Opificium. Below the navigation bar, the user's name 'MARIO ROSSI' is displayed. On the left, there is a sidebar menu with categories like 'Apprendimento', 'Percorsi formativi', 'Mediateca', 'Web Seminar Live', 'Comunità di Pratica', 'Statistiche', 'Tirocini Universitari', and 'Registro Nazionale Tirocini Universitari'. The main content area shows the path 'Home > Comunità di Pratica > Università di Verona - 2024 - L92 - 48 CPU > classe virtuale'. There are buttons for 'Accedi alla videoconferenza' and 'Messaggi'. The 'Messaggi' section indicates 'nessuna discussione per il forum selezionato'. A red circle highlights the 'Nuovo messaggio' button in the top right corner of the 'Messaggi' section.

1. Nella sezione «Messaggi», clicca su «Nuovo messaggio».

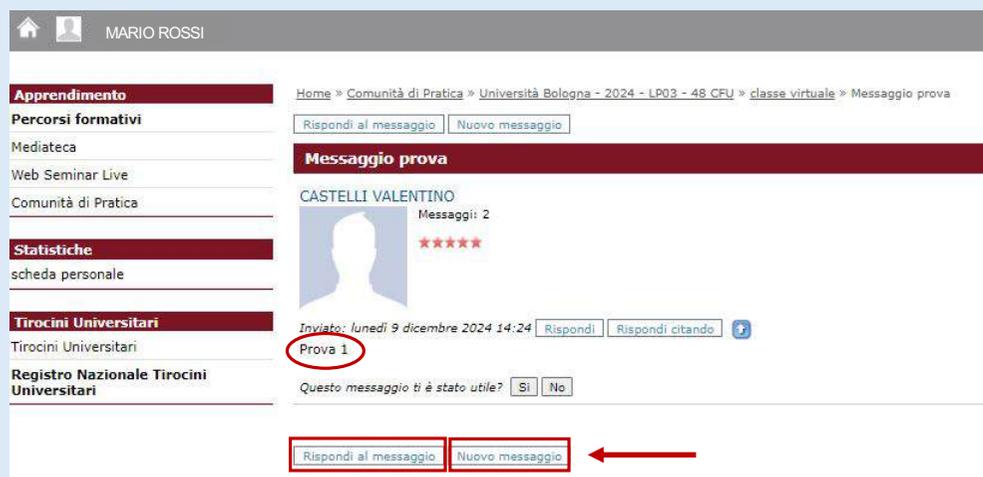
The screenshot shows the 'Scrivi un nuovo messaggio' form. It includes a header with the same logos and navigation as the previous screenshot. The main content area is titled 'Scrivi un nuovo messaggio' and contains the following fields: 'Oggetto*', 'Messaggio*' (a large text area), 'Allegato', and 'Descrizione:'. Below the 'Allegato' field, there are radio buttons for 'nessun allegato', 'Link', and 'File'. The 'File' option has a sub-label 'Upload: Scegli il file. Nessun file scelto.' At the bottom right of the form, there is a red circle around the 'OK' button.

2. Scrivi l'**oggetto** della tua comunicazione e il contenuto del **messaggio**.
3. Puoi allegare al messaggio:
 - un **link**
 - un **file**
4. Al termine clicca sul pulsante «Ok»

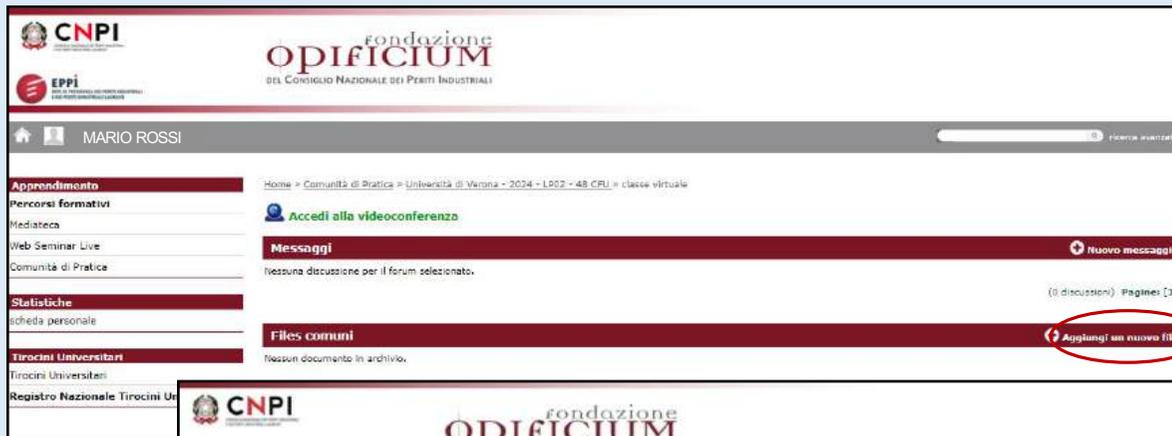
Una volta inviato un messaggio, **tutti i componenti** della classe riceveranno una **email** con il **link** per accedere alla «**Comunità di Pratica**» ed entrare quindi nella «**classe virtuale**».



1. Nella sezione «Messaggi», vedrai il **titolo** del messaggio e il **mittente**.
2. Clicca sul **titolo** del messaggio (nell'immagine accanto al titolo è «Messaggio_prova») per leggerne il contenuto (nell'immagine sotto il contenuto è «Prova 1»).
3. Puoi utilizzare i pulsanti «**Rispondi al messaggio**» e «**Nuovo messaggio**» per eseguire le azioni corrispondenti.



COME CARICARE UNO O PIÙ FILE DA CONDIVIDERE CON I COMPONENTI DELLA CLASSE VIRTUALE



The screenshot shows the user interface for a virtual class. The user is logged in as MARIO ROSSI. The page title is 'Files comuni'. A red circle highlights the 'Aggiungi un nuovo file' button in the top right corner of the 'Files comuni' section.

1. Nella sezione «File comuni», clicca su «**Aggiungi un nuovo file**».

2. Nel campo «titolo» inserisci il **nome del file**.
Non lasciare spazi tra le parole. Se necessario, utilizza i simboli « - » oppure « _ ».

3. Clicca sul pulsante «Sfoglia» e **allega il file**.

4. Nel campo «Abstract» puoi aggiungere una **descrizione** del documento.



The screenshot shows the 'Aggiungi un nuovo file' form. The form has three main sections: 'Titolo:' with a text input field, 'File:' with a file selection button labeled 'Sfoglia...' and the text 'Nessun file selezionato.', and 'Abstract:' with a large text area. A red box highlights the entire form area.

**La segreteria del Registro Nazionale dei Tirocinanti
è a tua disposizione per offrirti ogni utile supporto alla navigazione
sul Registro Nazionale dei Tirocinanti e sulla piattaforma eAcademy.**

In caso di necessità scrivi una email a studenti@rntcnpi.it